

■ 質問及び質問に対する回答

(ごみ広域処理施設整備基本計画策定等業務委託公募型プロポーザル)

No.	資料名	頁	項目	質問の内容	質問に対する回答
1	実施要領	3	8、(1)、⑥	「過去10年間（平成23年度以降）に、地方公共団体（地方自治法（昭和22年 法律第67号）に規定する一部事務組合を含む。）が発注する、一般廃棄物の熱回収施設150 t／日以上）に係る施設基本計画策定業務及び事業者選定支援業務を元請として受託し、かつ完了した実績を1件以上有すること。」とあるが、施設基本計画策定業務と事業者選定支援業務は、個別の実績でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
2	実施要領	3	8、(1)、⑥ 8、(2)、④	「（企画提案書等提出時点において業務が完了しているものに限る。）」とありますが、当該業務が含まれる複合業務において、業務全体が完了していないものは完了実績に含まれないと解してよいでしょうか。	お見込みのとおり。
3	実施要領	3	8、(2)、①	「管理技術者は、技術士【総合技術監理部門（廃棄物・資源循環）】又は【衛生工学部門（廃棄物・資源循環）】の資格を有するものであること。」とあるが、選択科目の（廃棄物・資源循環）は、旧法の（廃棄物管理）、（廃棄物処理）、（廃棄物管理計画）でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
4	実施要領	5	11、(4)、⑧	企画提案書（様式6）について、特定テーマ①～④毎にA3版横（片面）2枚以内と指定がありますが、テーマ毎に1枚以上、かつ、全体で8枚以内として頂けないでしょうか。	実施要領5頁、11、(4)、⑧に記載のとおりとします。 また、実施要領7頁、13、(2)、⑤、ウに記載のとおり説明に必要な範囲に限り追加資料の使用を認めています。
5	実施要領	5	11、⑨	都市計画の変更については、令和4年度の実施が記載されていますが、その支援業務は本業務範囲外と考えてよろしいでしょうか。	直接の支援業務ではありませんが、都市計画の変更については、全体工程の中で各手続に必要な期間及び時期を考慮し、効率的な業務工程を作成してください。
6	実施要領	7	13、(2)	プレゼンテーション及びヒアリングの時間の40分は準備と片付けの時間を除くと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
7	実施要領	7	13、(2)、③	本業務は複合業務であるため、プレゼン出席者は5名程度認めて頂けないでしょうか。	実施要領のとおり3名以内とします。（新型コロナウイルス感染症への対策を踏まえ、3名以内としています。）
8	実施要領	9	17、(5)	公表対象となる情報については、事前に事業を営む上で、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害するかどうかについて、協議をさせて頂けるものと理解してよろしいでしょうか。	不開示情報に該当するかの判断については協議事項とします。
9	仕様書	2	第1章、5、(7)	受注者は月1回以上の業務進捗状況報告が必要とのことですが、報告形態等（打合せ、報告書等）についてご教示いただけますでしょうか。	打合せ事項等がない場合には、報告書等で良いものとします。
10	仕様書	6	第2章、1、(2)	生活環境影響調査の発注時期及び業務期間の予定をご教示いただけますでしょうか。	令和3年4月中の発注を予定しています。 履行期間は現況把握・予測・影響分析・調書書作成・縦覧手続を含め、令和4年12月末までを予定しています。なお、具体的な実施期間については、双方の受託者が決定したのちに協議するものとしますが、現況調査は令和3年の夏から令和4年の春を予定し、令和4年の夏に調査書を整理し、秋にかけて縦覧手続を予定しています。

No.	資料名	頁	項目	質問の内容	質問に対する回答
11	仕様書	6	第2章、1、(2)	現時点では余熱利用施設の計画は行わないという認識でよろしいでしょうか。	敷地外への余熱利用施設の整備計画は本業務に含まれないが、廃棄物発電による売電のあり方や、効果的な余熱利用方策について検討し、事業スキームを整理するものとします。
12	仕様書	7	第2章、4、(7)	施設整備基本計画の策定に関する委員会における、委員の構成をご教示願います。また、外部委員から構成される場合、謝金は本業務には含まれないものと理解して宜しいでしょうか。	「資料5 朝霞和光資源循環組合ごみ広域処理施設建設検討委員会条例」第3条により、15人以内で、識見を有する者、住民代表、その他としています。 後段についてはお見込みのとおり。
13	仕様書	7	第2章、4、(7)	施設整備基本計画の策定に関する委員会における議事録の作成は要旨と理解して宜しいでしょうか。	会議録は原則全文記録とします。
14	仕様書	7	第2章、1、(7)	委員会議事録は、要旨（要点記録）と考えてよろしいでしょうか。	No.13のとおり
15	仕様書	7	第2章、1、(7)	委員への謝金については本業務費に含まれないと認識してよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
16	仕様書	7	第2章、2、(1)	解体予定の和光市旧ごみ焼却場の完成図書（図面等）の保管状況について御教示ください。	旧ごみ焼却場建設当時の青焼き（折込み製本）の竣工図及び平成12年に実施した改修図面を和光市が保管しています。
17	仕様書	7	第2章、2、(1)	追加調査費用が発生した場合は別途精算いただけるものと認識してよろしいでしょうか。	資料及び現地調査を踏まえた分析調査計画を立案し、原則として本業務内での対応とさせていただきます。ただし、必要に応じて協議させていただきます。
18	仕様書	7	第2章、2、(1)	低濃度PCBに関し、分析費用等が発生した場合については別途精算いただけるものと認識してよろしいでしょうか。	No.17のとおり。
19	仕様書	7	第2章、2、(1)	本業務には令和3年度実施予定の土壌汚染状況調査は含まないと認識してよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
20	仕様書	11	第2章、4、(8)	事業者選定委員会とは、P7の施設整備基本計画の策定に関する委員会とは別と理解して宜しいでしょうか。	お見込みのとおり。
21	仕様書	11	第2章、4、(8)	事業者選定委員への謝金は本業務に含まれないものと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
22	仕様書	11	第2章、4、(8)	委員会議事録は、要旨（要点記録）と考えてよろしいでしょうか。	会議録は原則全文記録とします。
23	その他	—	全般	別途、調査を予定されている「測量、地質調査」の調査結果は、いつ頃になりますでしょうか。	土地所有者との交渉状況によりますが、令和3年度中に整理できるものと考えています。
24	様式	—	様式1	2 提出書類の「チェック欄」は提出者が○や☑等の入力をする必要があるでしょうか。 (様式2の「チェック欄」と同様の扱いになるとの理解です。)	参加者が提出書類についてチェックし、提出してください。
25	様式	—	様式2	技術系従業員数の内訳のうち、技術士、技術士補資格については技術部門2部門以上を有する場合、重複して計上してよろしいでしょうか。	様式2、※1のとおり主たる専門分野について記載してください。

No.	資料名	頁	項目	質問の内容	質問に対する回答
26	様式	－	様式2	本業務への配置予定者数について、技術士【総合技術監理部門（廃棄物・資源循環）】と技術士【衛生工学部門（廃棄物・資源循環）】を両方有する場合、重複して計上してよろしいでしょうか。	No. 25のとおり。
27	様式	－	様式4-1、様式4-2	「担当している主な業務状況」について、主な業務の記載基準（受注金額等）をご教示願います。	地方公共団体が発注する類似業務について記載してください。
28	様式	－	様式4-1、様式4-2	「担当している主な業務状況」の「立場」については、管理技術者または主任技術者のどちらであるかを記載すれば良いでしょうか。	お見込みのとおり。
29	様式	－	様式4-1、様式4-2	業務実績の概要に記載する業務が令和3年3月31日に完了する場合、実績として記載してよろしいでしょうか。	実施要領3頁、8、(2)、(4)に記載のとおり、参加表明書の提出時点において業務が完了しているものに限りします。
30	様式	－	様式4-1、様式4-2	業務実績の概要に添付する書類のうち、TECRISの登録内容確認書、業務仕様書等に施設規模に関する記載がされていない場合は、報告書、要求水準書の抜粋（表紙、目次、該当ページ）としてよろしいでしょうか。	TECRISの業務内容確認書及び業務仕様書等において確認ができない場合は、施設規模が確認できるものとして、当該業務において作成した報告書又は要求水準書等の抜粋資料をもって確認するものとします。
31	様式集	－	様式2、様式3、様式4	様式①～⑤は（社判及び代表者印を捺印）とされていますが、様式②、③、④は社名及び代表者名を記載する場所がなく、それらを記載する場所を御教示ください。	様式2、3、4については社判及び代表者印不要です。