

ごみ広域処理施設整備基本計画策定等
業務委託

様式集

令和3(2021)年3月

朝霞和光資源循環組合

様式 1	参加表明書
様式 2	会社概要書
様式 3	会社業務実績表
様式 4 - 1	配置予定技術者調書（管理技術者）
様式 4 - 2	配置予定技術者調書（主任技術者）
様式 5	同意書
様式 6 - 1	企画提案書（① 実施体制について）
様式 6 - 2	企画提案書（② 業務実施方針及び具体的内容について）
様式 6 - 3	企画提案書（③ 課題及び本業務における対応方策について）
様式 6 - 4	企画提案書（④ その他の独自提案について）
様式 7	見積書
様式 8	質問票

※ 様式の大きさは日本工業規格 A 4 タテとする。なお、様式 6 の「企画提案書」及び任意様式での提出を求めている「業務工程表」は、A 3 ヨコとする。

※ 本プロポーザルに関する書類作成において使用する言語は日本語とする。

参加表明書

朝霞和光資源循環組合
管理者 松本 武洋 様

参加者名

所在地

代表者職氏名 _____ 印

下記について、参加を表明するため、本書及び必要書類を提出いたします。

なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

また、「ごみ広域処理施設整備基本計画策定等業務委託公募型プロポーザル実施要領」の「8 参加資格」に規定する要件を満たさなくなった場合には、貴組合に対して速やかに報告いたします。

記

1 件 名 ごみ広域処理施設整備基本計画策定等業務委託

2 提出書類

	書類名称	チェック欄
(1)	会社概要書 [様式2]	
(2)	会社業務実績表 [様式3]	
(3)	配置予定技術者調書 (管理技術者) [様式4-1]	
(4)	配置予定技術者調書 (主任技術者) [様式4-2]	
(5)	同意書 [様式5]	
(6)	企画提案書 [様式6-1~4]	
(7)	業務工程表 [任意様式]	
(8)	見積書 [様式7]	
(9)	その他、必要な添付書類等	

3 担当者

- (1) 所 属 :
- (2) 氏 名 :
- (3) 電 話 :
- (4) F A X :
- (5) E-mail :

会 社 概 要 書

1 会社概要

商号又は名称				
代表者職氏名				
所在地				
事業概要				
資本金	円	売上 (直近決算)	円	
従業員数 (年 月 日現在)	事務系 名	技術系 名	その他 名	合計 名
技術系従業員数 の内訳 ※1	専門分野	従業員数	うち有資格者数	
			(技術士)	(技術士補)
	廃棄物部門	名	名	名
	その他の部門	名	名	名
本業務への 配置予定者数	名			
うち 有資格者数	技術士【総合技術監理部門 (廃棄物・資源循環)】			名
	技術士【衛生工学部門 (廃棄物・資源循環)】			名
次の内容について、相違ない場合はチェック欄に✓をすること。				チェック欄
朝霞市及び和光市における競争入札参加資格者名簿 (設計・調査・測量) に登録されている。				
特別な理由がある場合を除くほか、入札に係る契約を締結する能力を要しない者、破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者又は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成3年法律第77号) 第32条第1項各号に掲げる者 (地方自治法施行令第167条の4に該当する者) に該当しない。				
入札参加停止の措置を受けていない。				
朝霞和光資源循環組合の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱 (平成8年要綱第7号) に基づく入札参加除外措置を受けていない。				
会社更生法 (平成14年法律第154号) に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法 (平成11年法律第225号) の規定に基づく民事再生手続開始の申立てがなされていない。				

※1 1人の社員が2以上の専門分野に従事する場合は主たる専門分野のみの記載とする。

会 社 業 務 実 績 表

施設基本計画策定業務に係る実績（最大3件）			
発注者		契約金額	円（税抜）
業務名称			
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
概 要			
発注者		契約金額	円（税抜）
業務名称			
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
概 要			
発注者		契約金額	円（税抜）
業務名称			
実施年度	年 月 日 ～ 年 月 日		
概 要			

事業者選定支援業務に係る実績（最大3件）			
発注者		契約金額	円（税抜）
業務名称			
実施年度	年 月 日 ～ 年 月 日		
概 要			
発注者		契約金額	円（税抜）
業務名称			
実施年度	年 月 日 ～ 年 月 日		
概 要			
発注者		契約金額	円（税抜）
業務名称			
実施年度	年 月 日 ～ 年 月 日		
概 要			

※ 過去10年間(平成23年度以降)に、地方公共団体が発注する一般廃棄物の熱回収施設(150t/日以上)に係る施設基本計画策定業務及び事業者選定支援業務を元請けとして受託した実績を最大3件まで記載すること。

また、受託業務ごとに契約書の写し及び業務内容を確認できる書面の写し等を添付のうえ、提出すること。

配置予定技術者調書（管理技術者）

氏名		生年月日	年月日 (歳)	
所属・役職				
実務経験年数	年（うち廃棄物に係る実務経験年数：年）			
保有資格 ※1	登録番号	取得日		
		年月日		
		年月日		
業務実績の概要（最大3件）※2				
	業務名称 (発注者名)	担当業務内容	履行期間 年月日 ～年月日	立場
施設基本計画策定業務			年月日 ～年月日	
			年月日 ～年月日	
			年月日 ～年月日	
事業者選定支援業務			年月日 ～年月日	
			年月日 ～年月日	
			年月日 ～年月日	
現在担当している主な業務状況（令和3年3月1日現在の手持ち業務）				
	業務名称 (発注者名)	担当業務内容	履行期間 年月日 ～年月日	立場
			年月日 ～年月日	
			年月日 ～年月日	

※1 資格者証の写しを添付すること。また、実施要領に記載された資格以外に保有する関連資格があれば、最大2件まで記載すること。

※2 過去10年間（平成23年度以降）に、地方公共団体が発注する一般廃棄物の熱回収施設（150t/日以上）に係る施設基本計画策定業務又は事業者選定支援業務を元請けとして受託した実績を最大3件まで記載すること。また、受託業務ごとに契約書の写し及び業務内容を確認できる書面の写し等を添付のうえ、提出すること。

配置予定技術者調書（主任技術者）

氏名		生年月日	年月日 (歳)
所属・役職			
実務経験年数	年（うち廃棄物に係る実務経験年数：年）		
保有資格 ※1	登録番号	取得日	
		年月日	
		年月日	
業務実績の概要（最大3件）※2			
	業務名称 (発注者名)	担当業務内容	履行期間 年月日 ～ 年月日
施設基本計画策定業務			年月日 ～ 年月日
			年月日 ～ 年月日
			年月日 ～ 年月日
事業者選定支援業務			年月日 ～ 年月日
			年月日 ～ 年月日
			年月日 ～ 年月日
現在担当している主な業務状況（令和3年3月1日現在の手持ち業務）			
	業務名称 (発注者名)	担当業務内容	履行期間 年月日 ～ 年月日
			年月日 ～ 年月日
			年月日 ～ 年月日

※1 資格者証の写しを添付すること。また、実施要領に記載された資格以外に保有する関連資格があれば、最大2件まで記載すること。

※2 過去10年間(平成23年度以降)に、地方公共団体が発注する一般廃棄物の熱回収施設(150t/日以上)に係る施設基本計画策定業務又は事業者選定支援業務を元請けとして受託した実績を最大3件まで記載すること。また、受託業務ごとに契約書の写し及び業務内容を確認できる書面の写し等を添付のうえ、提出すること。

同意書

朝霞和光資源循環組合
管理者 松本 武洋 様

参加者名 _____
所在地 _____
代表者職氏名 _____ 印

次に記載するものについて、暴力団等でないことを警察等関係機関へ照会することに同意します。

代表者氏名	生年月日	住 所

取締役等氏名	生年月日	住 所
取締役等氏名	生年月日	住 所
取締役等氏名	生年月日	住 所
取締役等氏名	生年月日	住 所
取締役等氏名	生年月日	住 所

※ 取締役等の欄には、取締役(社外取締役を含む。)及び監査役(社外監査役を含む。)を記載すること。

(A4) 様式7
年 月 日

見 積 書

朝霞和光資源循環組合
管理者 松本 武洋 様

参加者名

所在地

代表者職氏名

印

下記のとおり見積いたします。

件 名 ごみ広域処理施設整備基本計画策定等業務委託

金 額

¥										円
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

- * 内訳書、経費計算書（任意様式）を添付すること。
- * 消費税及び地方消費税を含まない金額を記入すること。

質 問 票

「ごみ広域処理施設整備基本計画策定等業務委託公募型プロポーザル実施要領」等について、以下のとおり質問します。

参加者名				
担当者	会社名			
	(ふりがな) 氏名		所属	
	電話番号		所在地	
	FAX番号		E-mail	

No	資料名	頁	項目	質問内容
記載例	実施要項	3	8、(1)、①	〇〇〇〇～
1				
2				
3				

- ※1 質問は、簡潔かつ具体的に記載すること。
- ※2 質問数に応じて行数を増やし、「No」欄に通し番号を記入すること。
- ※3 記載例及び表下の注釈は削除し、質問枠を拡張して用いること。